Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг
Нийгмийн даатгалын ерөнхий газар

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Төлөвлөгөө баталсан: **_Төсвийн төвлөрүүлэн захирагч_**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ДАРГА .... /Д.ЗОРИГТ/
(гарын үсэг)

Тэмдэг 2022.01.15
(огноо)

Төлөвлөгөө боловсруулсан: **_Төсвийн шууд захирагч_**

НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН
ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... /Б.АНАР/
(гарын үсэг)

Тэмдэг 2022.01.15
(огноо)

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН 2022 ОНЫ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Зорилтот түвшин	Хугацаа /I-IV улирал/	Хариуцах нэгж
1	2	3	4	5	6	7	8
Нэг. Бодлогын баримт бичигт тусгагдсан зорилт.							
“Нийгмийн даатгалын талаар төрөөс баримтлах бодлогын хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын төв, орон нутгийн нэгжийг мэргэжил, арга зүйн удирдлагаар хангах, нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын дунд хугацааны төсвийн төсөл, төсөөлөл болон төсвийн нарийвчилсан хуваарийн санал боловсруулах, гүйцэтгэлд хяналт тавих, судалгаа хийх, ирээдүйн төлөв байдал, урт хугацааны урьдчилсан тооцоолол хийх, үнэлэлт дүгнэлт өгөх, санал боловсруулах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
1.1.1.	Нийгмийн даатгалд хамрагдаагүй аж ахуйн нэгж, байгууллага, түүнд ажиллагчдыг шинээр хамруулах.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинээр бүртгүүлсэн аж ахуйн нэгж, байгууллагын тоо, даатгуулагчдын тоо	2021 онд 128 аж ахуйн нэгж, байгууллагын 387 даатгуулагч нийгмийн даатгалд шинээр бүртгүүлсэн.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	*(ХОШТ)* *Д.Буянбаяр*
1.1.2.	Нийгмийн даатгалын сайн дураар даатгуулагчдын тоог 10-аас доошгүй хувиар нэмэгдүүлэх, малчдын нийгмийн даатгалын хамрагдалтыг 30-аас доошгүй хувьд хүргэх, хөдөлмөрийн гэрээ бүхий туслах малчныг бүрэн хамруулах.	Үйл ажиллагааны зардлаар	Шинээр хамруулсан даатгуулагчдын тоо	2021 онд нийт 1404 сайн дурын даатгуулагч, 48 малчин шинээр хамрагдсан.	Хэрэгжилтийг хангаж, хяналт тавьж ажиллах, үр дүнг тооцож Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлсэн байна.	I-IV улирал	*(ХОШТ)* *Д.Буянбаяр*
1.1.3.	Нийгмийн даатгалын үндсэний зөвлөлийн 2021 оны 12 дугаар сарын 27-ний өдрийн №23 дугаар “2022 оны төвийн хуваарь батлах тухай” тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах	Шаардлагагүй	2022 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын гүйцэтгэл	2021 оны Нийгмийн даатгалын сангийн орлого, зарлагын төсөв	Шинэчлэгдэн батлагдсан төсвийн хүрээнд хяналт тавьж ажилласан байна.	I-IV улирал	*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсүвд*
Хоёр. Хуулиар тусгайлан олгосон чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын сангийн орлого бүрдүүлэх, тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр, зардлыг хугацаанд нь олгох, өр, авлага барагдуулах ажлыг удирдан зохион байгуулах, өмчийн харилцаа, хөрөнгө оруулалтын үйл ажиллагааг зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын сангийн хуримтлал бий болгох, нягтлан бодох бүртгэлийн мэргэжил арга зүйгээр хангах, гүйцэтгэлийг тайлагнах” **гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:**							
	Нийгмийн даатгалын		Батлагдсан сангийн	Нийгмийн даатгалын	Нийгмийн даатгалын	Сар бүр	

2.1.1.	сангийн шимтгэлийн орлогын төлөвлөгөөг жигд ханган биелүүлэх.		орлогын төлөвлөгөөний биелэлтийг сараар өссөнөөр жигд биелүүлэн ажилласан байна.	сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хanган биелүүлж, нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг 97.02 тэрбум төгрөгөөр буюу 116% хувиар биелүүлсэн.	сангийн орлогын төлөвлөгөөг сар, улирал, жилээр жигд хангaн биелүүлж, нийгмийн дааталын сангийн орлогыг 116260.6 сая төгрөгөөр биелүүлсэн байх.		*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.2.	Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн дагуу даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн орлогыг цуглуулах, төвлөрүүлэх, шилжүүлэх ажлыг зохион байгуулах.		Эрүүл мэндийн даатгалын тухай хууль тогтоомж болон хамтран ажиллах гэрээний хэрэгжилтийг хангасан байна.	Эрүүл мэндийн харилцах дансанд төвлөрсөн даатгуулагчдын шимтгэл, алдангийн 16.8 сая төгрөгийг шилжүүлсэн.	Эрүүл мэндийн даатгалын харилцах дансанд цугларсан шимтгэл, алдангийг НДЕГ-ын харилцах дансанд хугацаанд нь бүрэн шилжүүлэх.	7 хоног бүр	*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.3.	Ажил олгогчийн нийгмийн даатгалын шимтгэлийн авлагыг бууруулах талаар нэгдсэн арга хэмжээ зохион байгуулж оны эхний үлдэгдлээс бууруулах, үр дүнг тооцож хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцэж, тайланг НДЕГ-т хүргүүлэх.		Ажил олгогчийн шимтгэлийн авлагыг бууруулсан байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 5.1 хувьтай гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн шимтгэлийн орлогод эзлэх авлагын хэмжээг 10.0 хувиас хэтрүүлэхгүй байх б) Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн албанд шилжсэн шимтгэлийн авлагыг бүрэн барагдуулах.	Улирал бүр	*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.4.	Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдлийг барагдуулах		Ажил олгогчоос бусад даатгуулагчийн нийгмийн болон эрүүл мэндийн даатгалын шимтгэлийн тооцооны үлдэгдэлгүй гарсан байна.	а) Сайн дурын даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог хийсэн.	а) Сайн дурын даатгуулагч, малчин болон бусад даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх. б) Эрүүл мэндийн даатгалд даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцоог тухай бүр хийж, тооцооны үлдэгдэлгүй байх.	Улирал бүр	*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.5.	Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг барагдуулах		Ажил олгогч, даатгуулагчийн шимтгэлийн тооцооноос бусад өглөг, авлагыг хугацаанд нь барагдуулсан	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авалагын тооцоог хийсэн б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын өр,	а) Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өр, авлагыг барагдуулах. б) Нийгмийн даатгалын байгууллагын бусад өр,	Улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*

			байна.	авалагын тооцоог хийсэн.	авлагыг барагдуулах.		
2.1.6.	Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сангуудад хуваарилах.		Нийгмийн даатгалын сангийн орлогыг сангуудад хугацаанд нь бүрэн, зөв хуваарилсан байна.	а) Төвлөрсөн харилцахаас сангийн орлогыг холбогдох сангуудад хуваарилсан. б) 186 сая төгрөг хуваарилаагүй үлдэгдэлтэй гарсан.	а) Нийгмийн даатгалын шимтгэлийн орлогыг төвлөрсөн харилцахаас холбогдох сангуудад ногдуулалтын хувийг үндэслэн 7 хоног бүр хуваарилах. б) Сар бүрийн эцэст үлдэгдлийг бүрэн хуваарилах.	7 хоног бүр	*(СБТ)* *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.7.	Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт, болон үйлчилгээний лавлагааны орлогыг төв санд төвлөрүүлэх.		Нийгмийн даатгалын сангийн төвлөрүүлэлт, үйлчилгээний лавлагааны орлогыг хугацаанд нь бүрэн төвлөрүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан орлогыг төв санд төвлөрүүлсэн. б) Лавлагааны орлогыг төвлөрүүлсэн.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн тухайн сарын зардлаас давсан орлогыг төв санд 7 хоног бүр төвлөрүүлэх. б) Лавлагааны орлогыг төв санд 7 хоног бүр төвлөрүүлэх.	7 хоног бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.8.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.		Хууль тогтоомжийн дагуу иргэд даатгуулагчдад тэтгэвэр тэтгэмжийн үйлчилгээг тогтоосон хугацаанд үзүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулсан.	а) Тэтгэврийг сар бүрийн 01-ний өдөр олгох б) Нийгмийн даатгалын сангийн зардлыг батлагдсан төлөвлөгөөний дагуу зарцуулах.	Сар, улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.9.	Батлагдсан зардлын төсөв, хөрөнгө оруулалтын зардлын үр ашгийг дээшлүүлж, хэмнэлтийн зарчмыг баримтлах.		Батлагдсан төсвийг зардлын эдийн засгийн ангилал хооронд шилжүүлэн зарцуулаагүй байна. Ажиллагсадтай холбоотой болон бусад өр авлагагүй ажилласан байна. Улсын Их хурлын 2016 оны 47 дугаар тогтоол, төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлж, орон тоо, хөрөнгө бэлтгэх, шатахуун болон урсгал засварын	Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулсан.	а) Батлагдсан төсвийг зардлын ангиллын дагуу зарцуулах б) Ажиллагсадтай холбоотой цалин, шимтгэл, татвар болон бусад өр авлага үүсгэхгүй байх. в) Төсвийн хэмнэлтийн бодлогыг хэрэгжүүлэх.	Улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*

			зардал зэрэг төсвийн хэмнэлтийн хүрээнд боломжтой арга хэмжээг авсан байна.				
2.1.10.	Нягтлан бодох бүртгэлийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах, нийгмийн даатгалын сангийн анхан болон нягтлан бодох бүртгэл хөтлөх, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайлан, санхүүгийн тайлан гаргах ажлыг зохион байгуулах.		Санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, тайланг үнэн зөв гаргаж, тогтоосон хугацаанд ирүүлсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, Plastic" програмаар хөрвүүлсэн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг гаргаж, ирүүлсэн.	Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлан болон нэгдсэн санхүүгийн тайлан, Plastic" програмаар хөрвүүлсэн нэгтгэсэн тайлан, төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, байгууллагын санхүүгийн болон төсвийн гүйцэтгэлийн тайлан, сангийн орлого, зарлагын төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ, байгууллагын төсвийн гүйцэтгэлийн зарлагын мэдээ, сангийн өр авлага, хамралтын сарын мэдээг үнэн зөв гаргаж, хугацаанд нь ирүүлэх.	Сар, улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.11.	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөх, хэрэгжүүлэх, ил тод тайлагнах.		Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан эсэх	Байгууллагын хэвийн үйл ажиллагаанд шаардагдах өмч хөрөнгийн хэрэгцээ, захиран зарцуулалт, хадгалалт хамгаалалтыг төлөвлөн хэрэгжүүлж, тайлагнасан.	-Үндсэн хөрөнгө актлах, шилжүүлэх үйл ажиллагааг хууль дүрэм, журамд нийцүүлэн өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн дүгнэлт, холбогдох баримтыг үндэслэн хөрөнгийн нэмэгдэх, хасагдах хөдлөлийг цаг тухай бүрд нь бүртгэлд тусгах. -Эзэмшил газар, барилга байгууламж, тээврийн хэрэгсэл, үндсэн хөрөнгө г.м/ нэгдсэн судалгааны маягтууд ТӨХ /ТӨХ-1-с ТӨХ-11 маягт/ болон мэргэжлийн байгууллагад гаргаж өгдөг мэдээ	Тогтоосон хугацаанд	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*

					тайланг хуулийн хугацаанд мэдээлэх. -Хагас болон бүтэн жилийн тооллогоор үнэ тогтоолгох, шилжүүлэх, актлах, хөрөнгийн жагсаалтыг тогтоосон хугацаанд ирүүлэх. -Хөрөнгийн ашиглалт хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, үндсэн хөрөнгө, маягтын тооллого хийх ажлыг зохион байгуулж, дүнг хугацаанд нь ирүүлэх . -Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл журмын дагуу ажиллуулах. -Үндсэн хөрөнгийн хөдлөл, өөрчлөлтийн тайланг "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн удирдлагыг мэдээлэлжүүлэх систем" програмд дараа оны 3 дугаар сарын 5-ны дотор оруулах. -Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээ, холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг бүрэн хангах, Төрийн өөрийн өмчийн эд хөрөнгийн түрээсийн гэрээний орлогыг санд бүрэн төвлөрүүлэх.		
2.1.12.	Төсвийн тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулах ажлыг зохион байгуулж, жилийн эцсийн тайланд аудитын байгууллагаас зөрчилгүй		Зөрчилгүй дүгнэлт авч, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хугацаанд нь бүрэн биелүүлсэн байна.	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авсан. б) Санхүүгийн тайлангийн	а) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн аудитын шалгалтаар зөрчилгүй дүгнэлт авах. б) Санхүүгийн тайлангийн	Тогтоосон хугацаанд	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*

	дүгнэлт авах.			аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг хэрэгжүүлсэн.	аудитын тайлангаар өгсөн залруулга, зөвлөмж, акт, албан шаардлагыг 100.0 хувь биелүүлэх.		
2.1.13.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээг хэрэгжүүлэх, дүгнэх, НДЕГ-т ирүүлэх.		НДҮЗ-ийн 2010 оны 25 дугаар тогтоолоор баталсан "НДС-аас тэтгэвэр, тэтгэмжийн үйлчилгээ үзүүлэх арилжааны банктай хамтран ажиллах журам"-д нийцсэн байна.	Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэгжилтийг хангаж ажилласан.	а) Банкуудтай байгуулсан ерөнхий гэрээний хэрэжилтийг хангаж ажиллах. б) Гэрээний хэрэгжилтийг дүгнэж, дүнг НДЕГ-т ирүүлэх.	Улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.14.	Нийгмийн даатгалын сангийн цахим мэдээллийн санг цаг тухай бүр үнэн зөв бүрдүүлэх.		Байцаагч ажилтнуудын хариуцлага өсч, мэдээллийн сангийн мэдээлэл үнэн зөв баталгаатай бүртгэгдсэн байна.	Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэсэн.	а) Анхан шатны болон нягтлан бодох бүртгэлийг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүртгэх ажлыг зохион байгуулж, бүртгэлийн алдаа, залруулга гаргахгүй байх. б) Нийгмийн даатгалын сангийн мэдээллийн баазыг тогтоосон хугацаанд хаалт хийлгэх ажлыг зохион байгуулах.	Улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.15.	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлийн GreenFinance системийг нэвтрүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ний төслийн багаас хэрэгжүүлэх GreenFinance системээр нягтлан бодох бүртгэл хөтөлсөн байна.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ний төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн.	GreenFinance системээр байгууллагын нягтлан бодох бүртгэлээ хөтөлж, мэдээ, тайлан гаргах.	Сар, улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.16	Нийгмийн даатгалын мэдээллийн систем хөгжүүлэх" төслийн хүрээнд Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийн шинэчлэлтэй холбоотой ажлыг хэрэгжүүлэх.		ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ний төслийн багаас хэрэгжүүлэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэсэн байна.	ХНХЯ-тай гэрээтэй Ай Ти Зон ХХК-ний төслийн багаас зохион байгуулсан сургалтуудад оролцсон.	Нийгмийн даатгалын сангийн нягтлан бодох бүртгэлийг GreenFinance системээр хөтлөх туршин нэвтрүүлэлтэд идэвхтэй оролцож, гүйцэтгэлийг хангах.	Жилдээ	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
2.1.17	Нягтлан бодох бүртгэлийн тооцооны өглөг, авлагыг тооцоо нийлсэн актаар шинэчлэн баталгаажуулах		Нягтлан бодох бүртгэлийн хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлсэн байна.	Тооцооны үлдэгдлийг баталгаажуулсан.	а) Нийгмийн даатгалын байгууллагын санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн		

					холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах. б) Нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайлангийн тооцооны үлдэгдлийг эзэн холбогдогч бүрээр бүрэн шинэчлэн баталгаажуулах.	Улирал бүр	(СБТ) *Л.Эрдэнэсувд*
Гурав. Хуулиар олгосон нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх зорилт							
“Нийгмийн даатгалын бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийх, сангийн болон үйл ажиллагааны зардлын зарцуулалтад аудит хийх, дүгнэлт зөвлөмж гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх” гэсэн ***байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.1.1.	Нийгмийн даатгалын сангийн бусад өглөг болон ажил олгогч, сайн дурын даатгуулагчийн илүү төлсөн шимтгэлийн үлдэгдэлд дотоод аудит хийх;		Батлагдсан удирдамжийн дагуу сангийн бусад өглөг /2010-2020он/-ийн барагдуулалт, залруулга хийсэн баримтын бүрдүүлэлтийг нэг бүрчлэн шалгаж, шалгалтын үр дүнг Хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, баталгаажуулан тайланг Дотоод аудит, мониторингийн газарт хүргүүлсэн байна.	2020 оны эцсийн байдлаар нийгмийн даатгалын сангийн санхүүгийн тайланд тусгагдсан бусад өглөг /3303/-ийн дансны бүртгэл 433 ААНБ, даатгуулагчийн 12696093,17 төгрөгийн үлдэгдэлтэй байна.	Сангийн бусад өглөг буурч, залруулсан байна.	I улиралд	(ХШТ) *Н.Бат-Эрдэнэ*
3.1.2.	Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжилтэд аудит хийх;		Шилэн дансны тухай хууль, Засгийн газрын 2016 оны 29 дүгээр тогтоолын хавсралтаар баталсан “Шилэн дансны цахим хуудсанд тавих мэдээллийн агуулга, нийтлэг стандартыг тогтоох журам”-ыг баримталсан байна.	2021.01.01-2021.11.30-ны хүртэлх хугацааны Шилэн дансны хуулийн хэрэгжилтэд аудит хийсэн.	Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилт хангагдаж, мэдээллийг үнэн зөв, хуулийн хугацаанд байршуулсан байна.	IV улиралд	(ХШТ) *Н.Бат-Эрдэнэ*
3.1.3.	Нийгмийн даатгалын хамралтыг нэмэгдүүлэх /Ажил олгогч, даатгуулагч, малчин/;		Хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.	2021 онд нийт 33726 даатгуулагчаас Албан журмын 28796, сайн дурын даатгалд 4930	Өмнөх оны хамралтын дүнгээс нэмэгдсэн байна.	I –IV улиралд	(ХОШТ) *Д.Буянбаяр*

				иргэн хамрагдсан.			
3.1.4.	Дотооддоо сургалт зохион байгуулах;		Зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо /Жилд 4-өөс доошгүй/	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг дээшлүүлэх зорилгоор сургалтыг давхардсан тоогоор 51 удаагийн сургалтад 324 албан хаагчийг хамруулсан.	Нийгмийн даатгалын тухай хууль болон холбогдох бусад хууль, тогтоомжийн мэдлэг дээшилсэн байна.	I –IV улиралд	(ҮТ) О.Чойенмаа
“Нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг ажил олгогч, даатгуулагч, иргэн болон нийгмийн даатгалын орон нутгийн нэгжид хяналт шалгалт хийж шийдвэр гаргах, мэргэжил арга зүйн туслалцаа үзүүлэх, соён гэгээрүүлэх, урьдчилан сэргийлэх, үр дүнг сайжруулах чиглэлээр санал боловсруулах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
3.2.1.	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас өгсөн чиглэлийн дагуу болон хэлтсийн даргын баталсан удирдамжийн дагуу гадаад болон дотоодын хяналт шалгалтыг зохион байгуулах.		Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хэрэгжилтийг шалгаж, илэрсэн төлбөр, зөрчлийг барагдуулах арга хэмжээ авах,	Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн хэрэгжилтийг дээд газраас ирүүлсэн 6 удаагийн чиглэл, хэлтсийн даргын баталсан 9 удаагийн удирдамжийн дагуу дотоодын хяналт шалгалтыг хийж ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг улирал тутамд тооцон, хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	I-IV улирал	*(ХШТ)* *Н.Бат-Эрдэнэ*
3.2.2.	Эрүүл мэнд, нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2017 оны 08 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/129 дүгээр тушаалаар баталсан “Тэтгэвэр тогтоож, олгох үйлчилгээний заавар”-ын дагуу тэтгэвэр авагчдын тэтгэврийн хувийн хэрэг, хавсаргасан холбогдох үндсэн баримтын тооллогыг хагас, бүтэн жилд хийж, тэтгэвэр олгосон файл, жагсаалттай тулган шалгаж		Идэвхтэй, зогсоогдсон, нас барсан тэтгэвэр авагчийн тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогыг хагас, бүтэн жилээр хийж үр дүнг тооцох,	Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгаж, тэтгэврийн хувийн хэргийн бүрдэл, эмх цэгц, хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулж ажилласан.	Хөдөлмөр, нийгмийн хамгааллын сайдын 2020 оны 12 дугаар сарын 30-ний өдрийн А/246 дугаар тушаалаар баталсан тэтгэврийн хувийн хэргийн тооллогын дэлгэрэнгүй бүртгэлийн нэгтгэл /ЗН-НД-6/, тэтгэвэр авагчдын хувийн хэргийн тооллогын нэгтгэл /ЗН-НД-7/ маягтаар актыг 2 хувь үйлдэж, тухайн улирал,	I-IV улирал	(ХШТ) *Н.Бат-Эрдэнэ*

	баталгаажуулах,				жилийн эцэст байвал зохих тэтгэвэр авагчийн тоог хувийн хэрэг, олгосон тэтгэврийн дүнтэй тулган баталгаажуулсан байна.		
3.2.3.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Зөрчлийн хэрэг бүртгэлийг явуулах, хяналт тавих, эрх бүхий албан тушаалтныг томилж тайлан мэдээг цаг хугацаанд нь гаргаж, Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг тооцох,	2021 онд нийт зөрчлийн тухай хуулиар 51 аж ахуйн нэгж, байгууллагатай холбоотой зөрчлийг хялбаршуулсан журмаар шийдвэрлэж 5.3 сая төгрөгийн торгуулийг тавьж барагдуулан ажилласан.	Зөрчлийн тухай хууль, Зөрчил шалган шийдвэрлэх тухай хуулийн дагуу хариуцлага тооцож, шийтгэлийн хуудсаар төлүүлэхээр шийдвэрлэсэн торгуулийг 100 хувь, шимтгэл, алдангийг 70-аас доошгүй хувиар барагдуулсан байна.	I-IV улирал	*(ХШТ)* *Н.Бат-Эрдэнэ*
3.2.4.	Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын даргын 2019 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдрийн А/50 дугаар тушаалаар баталсан "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын дагуу цахим мэдээлэлд тулгуурлан хийх хяналт, шалгалтыг тогтмолжуулах,		Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан хяналт, шалгалтыг сар бүр тогтмол хийж "Цахим хяналт, шалгалтын ажлын заавар"-ын 3.4-т заасан хугацаанд холбогдох газарт ирүүлж байх,	2021 онд цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-д тулгуурлан нийт 3589 даатгуулагчийн мэдээлэлд хяналт шалгалт хийсэн.	Нийгмийн даатгалын салбарын "Цахим хяналтын веб програм"-(http://10.9.0.5/monitoring)-аас тодорхой өгөгдлийн дагуу шүүлт хийж, зөрчилтэй байх магадлалтай мэдээллийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу шалгаж шийдвэрлэсэн байна.	I-IV улирал	*(ХШТ)* *Н.Бат-Эрдэнэ*
3.2.5.	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж нийгмийн даатгалын сангийн гүйцэтгэлийн тайлантай тулган баталгаажуулах, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож		Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг Нийгмийн даатгалын тухай хуулийн 13 дугаар зүйлийн дагуу, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газраас болон хөндлөнгийн хяналт, шалгалтаар илэрсэн төлбөр, зөрчлийн барагдуулалт, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг улирал тутамд гаргаж Хяналт, шалгалтын газарт	Дотоодын хяналт, шалгалтын хагас жилийн болон жилийн тайланг үнэн зөв гаргаж баталгаажуулан, шалгалтаар илэрсэн зөрчлийг арилгаж, шалгалтын мөрөөр зохион байгуулж хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүнг тооцож ажилласан.	Шалгалтын үр дүнг хэлтсийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлж холбогдох шийдвэр гаргуулан актаар тогтоогдсон төлбөрийн 70-аас доошгүй хувийг барагдуулсан байна.	I-IV улирал	*(ХШТ)* *Н.Бат-Эрдэнэ*

	тайлан, мэдээг заасан хугацаанд Нийгмийн даатгалын ерөнхий газарт хүргүүлэх,		ирүүлэх,				
Дөрөв. Төрийн үйлчилгээний чанар хүртээмжийг сайжруулах зорилт.							
“Төрийн захиргааны удирдлагын манлайллыг хангах, бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн эрх зүйн үндэслэлийг судалж, хэрэгжилтийг хангах, төлөвлөх, тайлагнах, хүний нөөцийн бодлого, төлөвлөлтийг оновчтой зохион байгуулах, нийгмийн даатгалын үйлчилгээг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.1.1.	2022 оныг “Эрх зүй, мэдээлэл технологийн шинэчлэл-80 жил” болгон зарласантай холбогдуулан батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангах, шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажиллах.		Төлөвлөгөөний дагуу шинэлэг ажил санаачлан зохион байгуулж ажилласан байх.	2021 онд “Зөрэг хандлага цахим үйлчилгээ хөгжүүлэлт”-ийн жилийн хүрээнд 3 зорилт 27 арга хэмжээ	“Эрх зүй, мэдээлэл технологийн шинэчлэл-80 жил”–ийн хүрээнд батлагдсан төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг бүрэн хангасан байх.	II, IV улирал	(НДХ)
4.1.2.	Нийгмийн даатгалын салбарын хэрэгжүүлж буй үйл ажиллагаатай холбоотой гарсан тогтоол, тушаал шийдвэр болон гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгагдсан арга хэмжээ, ажил үйлчилгээний хэрэгжилт, тайлан, дээд байгууллагаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг хугацаанд нь хүргүүлэх.		Өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг хугацаанд нь чанартай биелүүлсэн эсэх	Засгийн газрын тогттоол 4, ХНХЯ-ны сайдын тушаал 2, НДЕГ-ын даргын тушаал 21, Үүрэг даалгавар 7, Албан даалгавар 2 дээд шатны газарт хугацаанд нь гаргаж хүргүүлсэн.	Монгол Улсын хууль, Улсын Их Хурлын тогтоол, зөвлөмж, Засгийн газрын тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилт хангагдсан байна.	II, IV улирал	(СБТ) *Д.Идэржавхлан*
4.1.3.	ААНБ, иргэд, даатгуулагчдаас ирүүлсэн санал, өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнах.		Өргөдөл гомдлыг хуулийн хугацаанд шуурхай шийдвэрлэх ажлыг зохион байгуулах, үр дүнг хуулийн хугацаанд тайлагнасан байна.	Иргэд, байгууллагаас ирсэн 1020 санал, өргөдөл, гомдлыг хугацаанд шийдвэрлэсэн.	Засгийн газрын “Иргэд олон нийттэй харилцах төв”-д болон иргэд, даатгуулагч, ААНБ-аас ирсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд бүрэн барагдуулж, тэдний тавьсан санал хүсэлтийг үйл ажиллагаандаа тусгаж ажиллах.	I-IV улирал	(ҮТ) *Д.Цэгмид*
4.1.4.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын салбарын хэмжээнд архивын		Аймаг, дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтэс дотооддоо болон хэлтсүүд	2021 онд Архивын лавлагааг цахимаар солилцох боломжийг	Нийгмийн даатгалын болон архивын үйлчилгээг иргэд, хуулийн		(ҮТ) *Н.Намуундарь*

	үйлчилгээг сайжруулах, ажил олгогч, иргэд, даатгуулагчид нийгмийн даатгалын үйлчилгээг чирэгдэлгүй, хөнгөн шуурхай үзүүлэх.		хооронд шимтгэл төлөлтийн лавлагааг цахимаар солилцох ажлыг зохион байгуулах.	бүрдүүлэн 525 лавлагааг цахимаар солилцсон.	этгээд, даатгуулагчдад хөнгөн шуурхай, чирэгдэлгүй үзүүлсэн байна.	II, IV улирал	
4.1.5.	Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулах, Төрийн албаны тухай хууль тогтоомж, журмын дагуу хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг гаргаж байх.		Батлагдсан орон тоо, төсвийн хүрээнд үйл ажиллагаа явуулж, тайланг үнэн зөв гаргаж хүргүүлэх.	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хүний нөөцийг бүрдүүлэх, тогтвор суурьшилтай ажиллах боломжоор хангасан.	Орон тоо, төсвийн хүрээнд хүний нөөцийг томилох, чөлөөлөх шийдвэрийг хууль тогтоомжийн дагуу гаргасан байна.	I- IV улирал	(СБТ) *Д.Идэржавхлан*
4.1.6.	Шинэчлэн батлагдсан Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Төрийн албаны тухай хуульд нийцүүлэн хэлтсийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулах, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Хөдөлмөрийн тухай хууль болон Төрийн албаны тухай хууль бусад дагалдах дүрэм, журмын хүрээнд боловсруулсан эсэх	2021 онд байгууллагын дотоод журмын хэрэгжилтийг хангаж ажилласан. 2022 хэлтсийн дотоод журмыг шинэчлэн батлаж хэрэгжүүлнэ.	Хэлтсийн хөдөлмөрийн дотоод журмыг шинэчлэн боловсруулж хэрэгжилтийг хангаж ажилласан байна.	I- IV улирал	(СБТ) *Д.Идэржавхлан*
4.1.7.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулах чиглэлээр тодорхой, шинэлэг ажил зохион байгуулах, тайланг хүргүүлэх		Ажлын байр /албан тушаал/-ын тодорхойлолтоор заагдсан чиг үүрэг, ажлын байрны үндсэн зорилтыг давхардуулахгүй байх, ажлын байрны гол үйл ажиллагааг тодорхой болгох.	Хэлтсийн ажилтан, албан хаагчдын ажлын байрны чиг үүрэг тодорхой болгож 2021 онд 4 шинэлэг ажил амжилттай нэвтрүүлсэн.	Хэлтсийн дотоод ажлыг сайжруулсан, шинэлэг ажил үйлчилгээ нэвтрүүлсэн талаар тайланг НДЕГ-ын Тамгын газарт хүргүүлсэн байна.	II, IV улирал	(НДХ)
4.1.8.	Нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг дунд хугацаагаар төлөвлөн боловсруулж, хэрэгжилтийг хангаж ажиллах.		Хэлтсийн ажилтан албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах асуудлаар судалгаа хийж, бүртгэлжүүлсэн эсэх тусламж үзүүлсэн тоо	Ажилтан, албан хаагчдын нийгмийн баталгаа хангах дунд хугацааны хөтөлбөр 2022 онд боловсруулан баталж, хэрэгжүүлнэ.	Нийгмийн баталгаа хангах хөтөлбөрийг дунд хугацааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж, үр дүнг бүрэн тайлагнасан байна.	II, IV улирал	(НДХ)
4.1.9.	Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх		Хэлтсийн албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэг дээшилж, үйл ажиллагаандаа мөрдөж	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа	I-IV улирал	(НДХ) *Н.Хулан*

			ажилласан эсэх, явуулсан сургалт, оролцогчидын тоо,	урьдчилан сэргийлэх 8 удаагийн сургалтыг зохион байгуулсан.	мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна.		
4.1.10.	Чанарын менежментийн тогтолцоо-Шаардлага ISO9001:2015 стандартыг нэвтрүүлэх, хэрэгжүүлэх ажлыг удирдан зохион байгуулах.		Стандарт хэрэгжүүлэх ажлын төлөвлөгөө	Чанарын менежментийн тогтолцоо ISO 9001:2015 стандартыг 13 аймаг, 2 дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэс нэвтрүүлж хэрэгжүүлэн ажиллаж байна.	2022 онд Баянхонгор, Говь-Алтай, Говьсүмбэр, Дорнод, Дундговь, Завхан, Сэлэнгэ, Увс аймгийн нийгмийн даатгалын хэлтсийн үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх	I-II улирал	(НДХ)
“Нийгмийн даатгалын байгууллагын хүний нөөцийн чадавхийг бэхжүүлэх, олон нийт, харилцагч байгууллага салбар хэлтэс, тасгуудад мэдээлэл түгээх, гадаад хамтын ажиллагааг хөгжүүлэх замаар байгууллагын тогтвортой хөгжлийг хангах” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.2.1.	Нийгмийн даатгалын байгууллагын ажилтны мэдлэг, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулах;		- Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтын нийт тоо, хамруулсан хүний тоо. Үүний дотор: - Төрийн албан хаагчийн ес зүйг дээшлүүлэх сургалт зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан хүний тоо - Монгол бичгийн сургалт зохион байгуулсан тоо, хамрагдсан хүний тоо - Сургалт хариуцсан мэргэжилтний шинээр санаачлан зохион байгуулсан сургалт, арга хэмжээний тоо - Сургалт хариуцсан мэргэжилтний ажлын байрны тогтвор суурьшил, идэвхи, ажлын хандлага	Сүүлийн 3 жилийн дунджаар албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг давхардсан тоогоор 51 удаагийн сургалтад 324 албан хаагчийг хамруулсан.	Албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадварыг дээшлүүлэх сургалтыг зохион байгуулж, албан хаагчдын мэдлэг ур чадвар дээшилсэн байна.	I-IV улирал	(ҮТ) *О.Чойенмаа*
4.2.2.	Ажил олгогч, иргэд, малчид, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид, оюутан сурагчдад нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хуулиудад орсон өөрчлөлт, сайн дурын		- Ажил олгогчид чиглэсэн сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо - Хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, иргэд, малчдад чиглэсэн сайн дурын даатгалын	2019. 2020. 2021 оны дундажаар ажил олгогч, даатгуулагч, малчин, албан бус хөдөлмөр эрхлэгчид чиглэсэн 102 удаагийн сургалтад 5364	Сургалт зохион байгуулж, иргэд, даатгуулагчдын нийгмийн даатгалын талаарх мэдлэг, мэдээлэл дээшилсэн байна.	I-IV улирал	(ҮТ) *О.Чойенмаа*

	даатгалын чиглэлээр сургалт зохион байгуулах;		хамрагдалтыг нэмэгдүүлэх сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо - Оюутан сурагчдад зориулсан нийгмийн даатгалын ач холбогдлыг таниулах сургалтын тоо, хамрагдсан хүний тоо	иргэд, даатгуулагчийг хамруулсан.			
4.2.3.	Нийгмийн даатгалын ач холбогдол, нийгмийн даатгалын тухай хууль тогтоомжийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, олон нийтийн сүлжээгээр өргөнөөр сурталчлах;		Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомжийг сурталчлан таниулахаар орон нутагт зохион байгуулсан арга хэмжээний тоо, төрөл - Нийгмийн сүлжээний хуудас (фэйсбүүк)-нд мэдээлэл байршуулсан тоо, хандалтын тоо - Бэлтгэсэн нэвтрүүлэг, видео шторк, контент, цахим хичээл, постерын тоо - Хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр иргэд, даатгуулагчид, ажил олгогчид мэдээлэл түгээхээр зохион байгуулсан арга хэмжээний төрөл, сурталчилгаа хийсэн тоо - Зорилтот бүлгүүд буюу хувиараа хөдөлмөр эрхлэгчид, малчдад чиглэсэн сурталчилгааны тоо, төрөл	Цахим хуудсаар дамжуулан шууд бичлэгээр сүүлийн 3 жилийн дунджаар 334900 иргэнд, постероор 633300 иргэнд тус тус мэдээлл бэлтгэн хүргэсэн. Богино хэмжээний бичлэг 11 бэлтгэн хүргэсэн.	Нийгмийн даатгалын хууль тогтоомж, үйлчилгээ, үйл ажиллагаа, цаг үеийн мэдээллийг хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, нийгмийн сүлжээний хуудсаар болон бусад хэлбэрээр олон нийтэд шуурхай хүргэсэн байна.	I-IV улирал	(ҮТ) *О.Чойенмаа*
“Нийгмийн даатгалын харилцаанд оролцогч талуудад эмнэлэг хөдөлмөрийн магадлалын чиглэлээр мэргэжил арга зүйн үйлчилгээ үзүүлэх” ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
	Орон нутагт хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй		Тайлан, дүгнэлт	2021 онд ХЧАХХ тогтоолгосон цуглуулсан сунгуулсан 3838 иргэний	Хөдөлмөрийн чадвар алдалтын байдалд эрүүл мэндийн үзүүлэлттэй	I-IV	(ЭХМК)

4.3.1.	харьцуулан дүн шинжилгээ хийх			78% буюу 2500 хүнд дахин магадлал хийсэн бөгөөд энэ магадлалаар тухайн иргэний хувь хугацаа тогтоосон байдалд алдаатай дүгнэлт гараагүй.	харьцуулан дүн шинжилгээ хийж холбогдох дүгнэлт тайланг гаргаж дээд шатны байгууллагад улирал бүр хүргүүлэн ажиллаж хэвшсэн байна.	улирал	Б.Пүрвээ
4.3.2.	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хяналт шалгалт хийх		Тайлан, дүгнэлт	ЭХМК-ийн цахим сангийн програм шинэчлэгдсэнтэй холбоотойгоор Нийгмийн халамжийн сангаас тахир дутуугийн тэтгэмж авдаг 190 иргэний хугацаагүй сунгалтыг дахин шинэчилж 2900 иргэний мэдээллийг дахин баталгаажуулж шинэчилсэн.	Эмнэлэг хөдөлмөр магадлалын цахим мэдээллийн сангийн бүрдэлд хяналт шалгалт хийж тайлан дүгнэлтийг дээд шатны байгууллагад хүргүүлж ажилласан байна.	I-IV улирал	(ЭХМК) Б.Пүрвээ
4.3.3.	Авлигын гэмт хэрэг, зөрчил гарах эрсдэл, шалтгаан нөхцлийг үнэлэн тогтоох, холбогдох албан тушаалтанд сургалт зохион байгуулах		Авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний тайлан Хамагдсан хүний тоо	Хэлтсийн ажилтнуудад авлигын тухай, нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 8 удаа цахимаар болон танхимаар зохион байгуулсан.	Ажилтан, албан хаагчид авлига, гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх талаарх мэдлэгийг дээшлүүлж, үйл ажиллагаандаа мөрдөн ажиллаж хэвшсэн байна. Авлигын гэмт хэрэг, зөрчил гарах эрсдэлээс хамгаалах зорилгоор 10-оос доошгүй сургалт зохион байгуулна.	I-IV улирал	(ХОШТ) Н.Хулан
"Нийгмийн даатгалын үйлчилгээг мэдээллийн технологийн үйл ажиллагаагаар дэмжих, мэдээллийн сан бүрдүүлэлт, хадгалалт хамгаалалт, гадаад, дотоод мэдээллийн урсгалын нэгдсэн хяналттай тогтолцоог төлөвшүүлэх, хөгжүүлэх" ***гэсэн байгууллагын стратегийн зорилтыг хангахад чиглэсэн хөтөлбөр, арга хэмжээ:***							
4.4.1.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, даатгуулагчийн мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай 100% нийцсэн байх	2022 онд даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.92% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн регистрийн дугаар улсын бүртгэлийн мэдээллийн регистрийн дугаартай нийцсэн байна.	I-IV улирал	(ХОШТ) Д.Буянбаяр
			Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй 100% нийцсэн байх	2022 онд даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн сантай 99.62% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн овог /эцэг, эхийн нэр/ улсын бүртгэлийн мэдээллийн овог /эцэг, эхийн нэр/-тэй нийцсэн байна.		

			Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 100% нийцсэн байх	2022 онд даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй 99.95% нийцсэн.	Нийт даатгуулагчийн нэр улсын бүртгэлийн мэдээллийн нэртэй нийцсэн байна.		
4.4.2.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх		Ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийг бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	2022 онд ажил олгогчийн үндсэн мэдээллийн бүрдүүлэлт 99.92% байсан.	Ажил олгогчийн үндсэн мэдээлэл буюу ЭЗҮАСА, өмчийн болон хариуцлагын хэлбэр, татварын бүртгэлийн дугаарыг бүрэн бүрдүүлсэн байна.	I-IV улирал	(ХОШТ) *Д.Буянбаяр*
4.4.3.	Мэдээллийн сангийн бүрдүүлэлтийг сайжруулж, харилцагч байгууллагын мэдээллийн үнэн зөв, бүрэн байдлыг хангах		Санхүүгийн програмын мэдээллийн сан дахь харилцагч байгууллагын мэдээллийг өгөгдсөн загварын дагуу үнэн зөв, бүрэн гүйцэд бүрдүүлсэн байх	Нийгмийн даатгалд бүртгэлтэй 2894 ажил олгогч бүртгэлтэй байгаагаас шинээр хамрагдсан шимтгэл төлөгч 123 аж ахуйн нэгжийн байгууллагын мэдээллийг улсын бүртгэлийн цахим бүртгэлтэй тулган шалгаж өмчийн хэлбэр болон татварын бүртгэлийн дугаарыг мэдээллийн баазад оруулан шинээр бүртгэсэн.	Санхүүгийн програмын мэдээллийн сан дахь харилцагч байгууллагын мэдээллийг шинэчлэх, бүрэн гүйцэд оруулсан байна.	III-IV улирал	(ХОШТ) *Д.Буянбаяр*
4.4.4.	Мэдээллийн технологийн ашиглалтыг сайжруулах		Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн хэвийн ажиллагаа хангагдсан байх	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамжийн үйл ажиллагаа хэвийн явагдсан.	Нэгжийн дотоод сүлжээ, техник хангамж, серверийн найдвартай ажиллагааг хангаж гэмтэл, саатал гарсан тохиолдолд түргэн шуурхай илрүүлж хэвийн ажиллагааг хангах арга хэмжээг авсан байна.		(ҮТ) Ө.Яруусайхан
			Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт өөрчлөлт цаг хугацаандаа хийгдсэн байх	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг хугацаанд нь хийсэн.	Нэгжид ашиглагдаж буй програм хангамжуудын шинэчлэлт, өөрчлөлтийг цаг тухайд нь хийж байцаагч ажилтнуудын ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна.	III-IV улирал	

			Оны эцсийн үйлчилгээний журмыг хэрэгжүүлсэн байх	Оны эцсийн үйлчилгээний журмын хэрэгжилт хангагдсан.	Нэгжийн сервер компьютерийн оны эцсийн тохируулга үйлчилгээг журмын дагуу бүрэн хийж тайланг цаг хугацаанд нь баталгаажуулан МТТ-д ирүүлсэн байна.		
			МТТ-өөс хүргүүлсэн албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь ирүүлэх, бусад үүрэг болгосон ажлыг хэрэгжүүлсэн байх		МТТ-өөс зохион байгуулсан ажлын гүйцэтгэл, албан бичгийн хариу, судалгааг цаг хугацаанд нь үнэн зөв бүрэн ирүүлсэн байна.		(ҮТ) *Ө.Яруусайхан*
Тав. Шинээр хэрэгжүүлэх ажил үйлчилгээ							
5.1	ISO 37001 Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны олон улсын стандарт хэрэгжүүлэх нэвтрүүлэх	УА-ны зардал болон НДЕГ-ын төсөв	Хэрэгжүүлсэн байх баталгаажуулсан байх	ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын стандарт	2022 онд бүрэн нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	НДХ
5.2	ISO 27001 Мэдээллийн аюулгүй байдлын олон улсын стандарт хэрэгжүүлэх, нэвтрүүлэх	УА-ны зардал болон НДЕГ-ын төсөв	Хэрэгжүүлсэн байх баталгаажуулсан байх	ISO 9001:2015 Чанарын удирдлагын стандарт	2022 онд бүрэн нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	НДХ
5.3	Ухаалаг архивын системийг НДХ-ийн "үндсэн" архивт нэвтрүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Нэвтрүүлсэн байх	Тэтгэврийн архивт нэвтрүүлсэн	2022 онд үндсэн архивын 31450 баримтанд ухаалаг архивын систем нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	НДХ
5.4	Ухаалаг архивын системийг "Жаргалант" сумын тэтгэврийн архивт нэвтрүүлэх	Орон нутгийн төсөв	Нэвтрүүлсэн байх	Тэтгэврийн архивт нэвтрүүлсэн	2022 онд Жаргалант сумын 658 тэтгэвэр авагчийн хувийн хэрэгт Ухаалаг архивын систем нэвтрүүлсэн байна.	I-IV улирал	НДХ

5.5	Хэлтсийн үйл ажиллагаанд “Бизнес интеллиженс”-ийн удирдлага төлөвлөлтийн системийг нэвтрүүлэх	ҮА-ны зардал болон НДЕГ-ын төсөв	Нэвтрүүлсэн байх ашигласан байх	2022 онд шинээр хэрэгжүүлнэ.	2022 онд хэлтсийн үйл ажиллагаанд нэвтрүүлж ашигласан байна.	I-IV улирал	НДХ

ОРХОН АЙМГИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА .... /Б.АНАР/

9042458
2020040005